

Số: /ĐA-BVCKDLTT

Ninh Thuận, ngày tháng 7 năm 2024

ĐỀ ÁN

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu - Tâm thần năm 2024

I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Sự cần thiết:

Đội ngũ viên chức làm việc tại Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu - Tâm thần tỉnh Ninh Thuận có vai trò hết sức quan trọng, là lực lượng quyết định trực tiếp đến chất lượng điều trị, chăm sóc bệnh nhân và sự phát triển của Bệnh viện. Phát triển và nâng cao năng lực đội ngũ viên chức là yếu tố then chốt, quan trọng quyết định sự thành công của sự nghiệp đổi mới căn bản và toàn diện lĩnh vực chăm sóc sức khỏe. Trong đó, xây dựng và phát triển đội ngũ nhân viên đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu chức danh theo vị trí việc làm, đảm bảo về chất lượng là một trong những giải pháp hết sức quan trọng và cấp thiết để đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

Một trong các giải pháp đó là việc thực hiện chính sách đào tạo, bồi dưỡng, chính sách tiền lương, phụ cấp, chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức nhằm đảm bảo hợp lý về cơ cấu các chức danh nghề nghiệp trong các khoa, phòng trong Bệnh viện đảm nhiệm được sứ mạng chăm sóc sức khỏe cho nhân dân trong tỉnh.

Trong những năm gần đây, thực hiện các quy định của pháp luật, Tỉnh ủy, UBND tỉnh đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn và Sở Y tế xây dựng các đề án về sắp xếp tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ và cơ cấu lại đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao. Công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, phân công công việc và quản lý viên chức theo vị trí việc làm được thực hiện đúng quy định.

Đến nay, Bộ Nội vụ, Bộ Y tế đã ban hành các quy định về mã số, tiêu chuẩn, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế; tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện. Viên chức ngành y tế đã được chuyển xếp mã số và chức danh nghề nghiệp theo quy định.

Đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức nhằm cơ cấu lại đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm và phù hợp với cơ cấu tổ chức, bộ máy của đơn

vị. Đáp ứng yêu cầu bố trí, sắp xếp viên chức quản lý và nhiệm vụ được giao; đồng thời, thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với đội ngũ viên chức.

Do đó, việc xây dựng Đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu - Tâm thần năm 2024 là cần thiết, để thực hiện cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm, góp phần nâng cao năng lực, chất lượng đội ngũ viên chức chuyên ngành y tế của Bệnh viện đáp ứng yêu cầu tại vị trí việc làm đang được phân công. Góp phần nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công khám chữa bệnh cho nhân dân, góp phần chăm sóc sức khỏe cộng đồng và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức ngành y tế.

2. Cơ sở pháp lý:

Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Luật số 52/2019/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9//2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 21/6/2021 về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Thông tư số 06/2021/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế quy định tiêu chuẩn, điều kiện thi, xét thăng hạng và nội dung, hình thức, việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế; Công văn số 5032/BYT-TCCB ngày 15/9/2022 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung Thông tư số 03/2022/TT-BYT;

Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ dùng chung; hỗ trợ,

phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Thông tư 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Thông tư 07/2022/TT-BNV ngày 31/8/2022 của Bộ Nội Vụ về quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, thi hoặc xét thăng hạng, bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành lưu trữ;

Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Quyết định số 540/QĐ-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu - Tâm thần trực thuộc Sở Y tế;

Quyết định 672/QĐ-UBND ngày 01/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2023-2025 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

Quyết định 261/QĐ-SYT ngày 01/7/2024 của Sở Y tế Ninh Thuận về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu - Tâm thần trực thuộc Sở Y tế;

Công văn số 1784/SYT-TCCB ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Sở Y tế về việc tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC XÉT THĂNG HẠNG

1. Mục đích, yêu cầu:

a) Mục đích

- Nhằm xây dựng và thực hiện chế độ, chính sách đối với đội ngũ viên chức đang làm việc tại Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu - Tâm thần có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định được thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V lên hạng IV và từ hạng IV lên hạng III, phù hợp với vị trí việc làm.

- Qua đó góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức chuyên ngành y tế của tỉnh Ninh Thuận nói chung và Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu - Tâm thần nói riêng, đáp ứng yêu cầu chất lượng cung cấp dịch vụ công khám bệnh, chữa bệnh cho nhân dân trên địa bàn tỉnh trong giai đoạn hiện nay.

b) Yêu cầu

- Việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, chất lượng.

2. Nguyên tắc thực hiện

- Việc tổ chức thăng hạng viên chức từ hạng V lên hạng IV và từ hạng IV lên hạng III năm 2024 được thực hiện theo hình thức xét thăng hạng đối với các nhóm đối tượng khác nhau.

- Đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

- Bảo đảm đúng vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

III. SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG

1. Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức đối với từng vị trí việc làm của đơn vị (đã được phê duyệt):

Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo từng vị trí việc làm (Bao gồm nhóm vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý) theo Quyết định 261/QĐ-SYT ngày 01/7/2024 của Sở Y tế Ninh Thuận về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu - Tâm thần trực thuộc Sở Y tế.

Số TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng		
		Không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	Lãnh đạo, quản lý	Tổng cộng

1	Bác sĩ hạng II	1	3	4
2	Bác sĩ hạng III	5	8	13
3	Dược sĩ hạng III	0	1	1
4	Dược sĩ hạng IV	3	0	3
5	Điều dưỡng hạng III	8	4	12
6	Điều dưỡng hạng IV	3	0	3
7	Kỹ thuật Y hạng III	2	2	4
8	Y sĩ hạng IV	1	0	1
9	Lưu trữ viên hạng III	1	0	1
10	Chuyên viên về Tổ chức bộ máy	0	1	1
11	Chuyên viên về Hành chính văn phòng	0	1	1
12	Kế toán viên	4	0	4
13	Công nghệ thông tin hạng III	1	0	1
Tổng cộng		29	20	49

2. Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có, nhu cầu bố trí theo vị trí việc làm và đề nghị số lượng chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V lên hạng IV và từ hạng IV lên hạng III năm 2024 (đính kèm phụ lục - mẫu số 3).

* Phân tích cụ thể số lượng chỉ tiêu thăng hạng so với số lượng nhu cầu, số lượng hiện có, số lượng còn thiếu (đối với từng chức danh nghề nghiệp viên chức).

Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt theo Quyết định 261/QĐ-SYT ngày 01/7/2024 của Sở Y tế Ninh Thuận, cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp hiện tại của bệnh viện còn thiếu cụ thể:

- Chức danh Bác sĩ hạng III (Bao gồm vị trí lãnh đạo, quản lý) là 13 vị trí, hiện tại bệnh viện đã có 11 vị trí và đang thiếu 02 vị trí.

- Chức danh Điều dưỡng hạng III (Bao gồm vị trí lãnh đạo, quản lý) là 12 vị trí, hiện tại bệnh viện đã có 03 vị trí và đang thiếu 09 vị trí.

- Chức danh Kỹ thuật y hạng III (Bao gồm vị trí lãnh đạo, quản lý) là 4 vị trí, hiện tại bệnh viện đã có 01 vị trí và đang thiếu 03 vị trí.

- Chức danh Y sĩ hạng IV là 01 vị trí, hiện tại bệnh viện không có và đang thiếu 01 vị trí.

- Chức danh Lưu trữ viên hạng III là 01 vị trí, hiện tại bệnh viện không có và đang thiếu 01 vị trí.

- Chức danh Kế toán viên hạng III (Bao gồm vị trí Kế toán trưởng) là 04 vị trí, hiện tại bệnh viện đã có 02 vị trí và đang thiếu 02 vị trí.

3. Số lượng viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng đối với từng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V lên hạng IV và từ hạng IV lên hạng III (dính kèm phụ lục - mẫu số 4). Phân tích số lượng từng chức danh nghề nghiệp.

Số lượng viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng đối với từng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V lên hạng IV và từ hạng IV lên hạng III: 17 viên chức, như sau:

- Bác sĩ hạng III (Mã số: V.08.01.03): 01 chỉ tiêu
- Điều dưỡng hạng III (Mã số: V.08.05.12): 09 chỉ tiêu
- Kỹ thuật Y hạng III (Mã số: V.08.07.18): 03 chỉ tiêu
- Y sĩ hạng IV (Mã số: V.08.03.07): 01 chỉ tiêu
- Lưu trữ viên hạng III (Mã số: V.01.02.02): 01 chỉ tiêu
- Kế toán viên hạng III (Mã số: 06.031): 02 chỉ tiêu

IV. DỰ KIẾN HỘI ĐỒNG VÀ CÁC BỘ PHẬN GIÚP VIỆC XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC

1. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức do Giám đốc đơn vị quyết định thành lập. Gồm Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Các ủy viên Hội đồng, Thư ký hội đồng

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, gồm có 07 thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Giám đốc Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu – Tâm thần;

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính - Kiểm soát nhiễm khuẩn;

- Các thành viên Hội đồng:

+ Trưởng, phó các khoa/phòng liên quan (trong đó có 01 ủy viên kiêm thư ký Hội đồng);

2. Nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 2 Điều 38 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

a) Thông báo kế hoạch, thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

- Kế hoạch xét thăng hạng được thông báo niêm yết công khai tại bảng thông báo khu khám bệnh, trang Web, nhóm Zalo của bệnh viện.

- Thời gian: Thời gian thu nhận hồ sơ dự xét thăng hạng: 30 ngày kể từ ngày thông báo.

+ Dự kiến: trong tháng 7/2024.

- Nội quy: Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức được thực hiện thông qua Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Hình thức: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu - Tâm thần bao gồm việc thẩm định hồ sơ dự xét theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Nội dung: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp bao gồm thẩm định việc đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Căn cứ các quy định của pháp luật về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

+ Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định Khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của chính phủ.

- Địa điểm nhận hồ sơ xét thăng hạng: Phòng Tổ chức - Hành chính - Kiểm soát nhiễm khuẩn, Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu - Tâm thần tỉnh Ninh Thuận (Số 30 đường Phạm Ngũ Lão, phường Phước Mỹ, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận).

- Trình Giám đốc Quyết định danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét thăng hạng, Quyết định tổ chức kỳ xét thăng hạng

b) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban thẩm định hồ sơ, Ban giám sát.

* Ban thẩm định hồ sơ:

- Trưởng ban: Phó Giám đốc Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu – Tâm thần;

- Các thành viên: Trưởng, phó các khoa/phòng và Các thành viên trong Hội đồng xét thăng hạng (trong đó có 01 thành viên kiêm Thư ký).

* Ban giám sát:

- Trưởng ban giám sát: Trưởng ban thanh tra nhân dân
- Các thành viên: Thành viên ban thanh tra nhân dân hoặc thành viên theo sự chỉ định của Chủ tịch hội đồng (trong đó có 01 thành viên kiêm Thư ký).

c) Tổ chức thu phí dự xét thăng hạng và quản lý, sử dụng.

Bệnh viện tổ chức thu phí đối tượng đăng ký xét thăng hạng theo quy định.

d) Báo cáo Giám đốc công nhận kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Giám đốc Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu – Tâm thần xem xét quyết định công nhận kết quả và bổ nhiệm viên chức vào chức danh nghề nghiệp viên chức hạng IV và hạng III theo quy định và theo phân cấp quản lý hiện hành.

- Nếu kết quả thẩm định hồ sơ xác định rõ viên chức không có đủ thành phần hồ sơ, không có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng theo quy định: Được xác định là không trúng tuyển.

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Trong quá trình tổ chức kỳ thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức sau khi Hội đồng đã giải thể thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

e) Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2024 làm việc theo nguyên tắc tập thể, bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và các Thành viên Hội đồng.

a) Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng:

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng và chỉ đạo tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bảo đảm đúng nội quy, quy chế theo quy định.

- Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng thành viên của Hội đồng.
- Quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban Thẩm định hồ sơ khi tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.
- Quyết định cụ thể cách thức tổ chức, thời gian xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.
- Tổ chức thu nhận, bảo quản hồ sơ, tổ chức việc xét hồ sơ và tổng hợp kết quả xét thăng hạng theo đúng quy định;
- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành các quyết định: Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; công nhận kết quả kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Chỉ đạo việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng:

Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng xét thăng hạng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

c) Ủy viên Hội đồng xét thăng hạng:

Ủy viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch Hội đồng phân công, bảo đảm hoạt động của Hội đồng thực hiện đúng quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công đó.

d) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét thăng hạng:

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được phân công sau đây:

+ Chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ cho hoạt động của Hội đồng; ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng; chuẩn bị danh sách viên chức dự xét thăng hạng, các mẫu biên bản phục vụ cho hoạt động của kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và các mẫu biểu, tài liệu khác liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

+ Nhận, bảo quản bảng tổng hợp kết quả từ Ban Thẩm định hồ sơ.

+ Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

đ) Hội đồng xét thăng hạng được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan, đơn vị trong các hoạt động của Hội đồng xét thăng hạng.

4. Không bố trí những người có tên trong danh sách dự xét thăng hạng hoặc người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự xét thăng hạng hoặc của bên vợ (chồng) của người dự xét thăng hạng; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét thăng hạng hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

V. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

1. Tiêu chuẩn, điều kiện (Theo khoản 16, Điều 1, NĐ 85/2023/NĐ-CP)

Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng lên chức danh nghề nghiệp cao hơn liền kề khi đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp;

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng. Trường hợp tại thời điểm xét thăng hạng mà Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành chưa ban hành quy định nội dung, chương trình, hình thức, thời gian bồi dưỡng theo quy định tại khoản 1 Điều 64 Nghị định 115/2020 thì không phải đáp ứng yêu cầu về chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp; viên chức được xét thăng hạng được coi là đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của hạng được xét;

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng, trừ trường hợp xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp mà chức danh nghề nghiệp đó theo quy định tại thời điểm xét không có hạng dưới liền kề;

- Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác (không tính thời gian tập sự theo quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định 115/2020) theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được tính làm

căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ. Trường hợp tính thời gian tương đương thì phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét ít nhất 12 tháng tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng;

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp

a) Có đủ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp hạng III, trong đó có đủ trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp dự thăng hạng tương ứng theo quy định tại:

- Thăng hạng lên Bác sĩ hạng III: Điều 6, Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV; Khoản 5, 6 Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT;

- Thăng hạng lên Điều dưỡng hạng III, Kỹ thuật y hạng III: Điều 5, Điều 11 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV; Khoản 3, 4, 13, 14 Điều 3 Thông tư 03/2022/TT-BYT;

- Thăng hạng lên Y sĩ hạng IV: Điều 10, Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV;

- Thăng hạng lên Lưu trữ viên hạng III: Điều 7 Thông tư 07/2022/TT-BNV ngày 31/8/2022;

- Thăng hạng lên Kế toán viên hạng III: Điều 7 Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022.

b) Trình độ tin học: Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên).

c) Về trình độ ngoại ngữ:

Sử dụng được ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C (Đối với các khóa đào tạo, kiểm tra và cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo chương trình giáo dục thường xuyên đang triển khai thực hiện theo Quyết định số 30/2008/QĐ-BGDĐT ngày 06/6/2008 trước ngày 15/01/2020) hoặc có một trong các văn bằng sau thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ: Bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên về ngoại ngữ; Bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam hoặc có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

d) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét chuyển ngạch, thăng hạng.

- Đối với chức danh Bác sĩ (hạng III): Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ).

- Đối với chức danh Điều dưỡng (hạng III): Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh điều dưỡng). Phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh điều dưỡng hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

- Đối với chức danh Kỹ thuật y (hạng III): Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh kỹ thuật y). Phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh kỹ thuật y hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

- Đối với chức danh Y sĩ (hạng IV): Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Đối với chức danh Lưu trữ viên (hạng III): Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ. Có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp và tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian giữ ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức tương đương với chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp thì thời gian hiện giữ chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

- Đối với chức danh Kế toán viên (hạng III): Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. Viên chức chuyên ngành kế toán có chứng chỉ hoàn thành các chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch trước ngày 30 tháng 6 năm 2022 thì không phải tham gia các chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước hoặc bồi dưỡng theo chức danh nghề nghiệp tương ứng theo quy định tại Thông tư 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính. Phải đang giữ ngạch kế toán viên trung cấp và có thời gian giữ ngạch kế toán viên trung cấp hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó phải có tối thiểu đủ 01 năm (12 tháng) liên tục giữ ngạch kế toán viên trung cấp tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

3. Hình thức, nội dung xét thăng hạng (Theo khoản 19, Điều 1, NĐ 85/2023/NĐ-CP)

- Nội dung: Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 16 Điều 1, NĐ 85/2023/NĐ-CP đối với viên chức dự xét thăng hạng.

+ Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức được thực hiện thông qua Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

+ Hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bao gồm việc thẩm định hồ sơ dự xét theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

+ Nội dung xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bao gồm thẩm định việc đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Căn cứ các quy định của pháp luật về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

+ Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 16 Điều 01 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của chính phủ.

- Hình thức: Thẩm định hồ sơ.

- Giám đốc Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu – Tâm thần xem xét quyết định công nhận kết quả và bổ nhiệm viên chức vào chức danh nghề nghiệp hạng IV và hạng III theo quy định và theo phân cấp quản lý hiện hành.

- Nếu kết quả thẩm định hồ sơ xác định rõ viên chức không có đủ thành phần hồ sơ, không có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng theo quy định: Được xác định là không trúng tuyển.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT THĂNG HẠNG (Theo quy định tại Khoản 20 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2024 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung Điều 40 Nghị định 115/2020/NĐ-CP).

1. Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 32 Nghị định này, được người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

- Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;

Nếu có thành tích ngang nhau thì tiếp tục chọn theo thứ tự ưu tiên

+ Viên chức là nữ;

+ Viên chức là người dân tộc thiểu số;

+ Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

+ Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

2. Thông báo kết quả xét thăng hạng và Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (thực hiện theo quy định tại Khoản 21 và Khoản 22 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2024 của Chính phủ (bổ sung Điều 40a và sửa đổi, bổ sung Điều 42 Nghị định 115/2020/NĐ-CP)

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng.”.

3. Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức khi trúng tuyển trong kỳ thăng hạng:

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền hoặc người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Trường hợp viên chức đã trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng nhưng sau đó bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị kỷ luật hoặc bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử thì chưa ra quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp trúng tuyển. Khi hết thời hạn xử lý kỷ luật mà không bị kỷ luật hoặc hết thời gian thi hành quyết định kỷ luật hoặc sau khi có quyết định của cấp có thẩm quyền đối với trường hợp bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử thì căn cứ vào cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt tại thời điểm xem xét, quyết định bổ nhiệm, cấp có thẩm quyền quyết định việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh

nghe nghiệp. Thời điểm hưởng lương mới, thời gian xét nâng bậc lương lần sau, việc kéo dài thời gian nâng bậc lương (nếu có) thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Việc xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới bổ nhiệm thực hiện theo quy định của pháp luật.”.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT THĂNG HẠNG

1. Thời gian: Dự kiến thực hiện trong quý III năm 2024.

2. Địa điểm: Tại Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu - Tâm thần tỉnh Ninh Thuận (Số 30 đường Phạm Ngũ Lão, phường Phước Mỹ, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận).

VIII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT THĂNG HẠNG

Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng của viên chức thực hiện theo Điều 36 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020.

Hồ sơ được đựng trong túi bì cứng, bên ngoài ghi rõ: Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp chuyên ngành từ hạng IV lên hạng III, họ tên của người đăng ký dự xét thăng hạng, liệt kê đầy đủ danh mục các giấy tờ có trong hồ sơ và số điện thoại cần liên hệ.

Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp bao gồm:

1. Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

2. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

4. Giấy chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; Giấy chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

5. Bản phô tô các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương hiện hưởng;

6. Bản phô tô các bằng khen, giấy khen của Bộ Y tế, UBND, Sở Y tế, các chuyên đề trong 03 năm (2021 - 2023);

7. Bản sao các quyết định công nhận sáng kiến đối với đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến và giải pháp trong 03 năm (2021 - 2023);

8. Bản phô tô kết quả đánh giá, phân loại viên chức 03 năm (2021 - 2023);

9. Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng.

Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức được xếp theo đúng thứ tự kể trên và bỏ vào túi hồ sơ có kích thước 250 x 340 x 5 mm.

Việc lưu giữ, quản lý hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thực hiện theo quy định tại Điều 38 Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

Viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, sự chuẩn xác của hồ sơ và các văn bản sao chụp. Khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu, ứng viên có trách nhiệm cung cấp bản chính hoặc tài liệu gốc để đối chiếu. Viên chức sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, kê khai không đúng sự thật để đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, khi bị phát hiện sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định và huỷ kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Giám đốc đơn vị

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng;
- Ban hành Quyết định thành lập Ban Giám sát;
- Ban hành Quyết định danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Ban hành Quyết định phê duyệt kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Ban hành Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển theo quy định;
- Chịu trách nhiệm chung cho các hoạt động xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. Trách nhiệm của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

- Tổ chức xét thăng hạng theo Quy chế và nội quy xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ);
- Ban hành Quy chế và nội quy xét thăng hạng;

- Hội đồng xét thăng hạng được sử dụng con dấu của đơn vị đối với các văn bản do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng ký ban hành;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật và triển khai thực hiện việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo đúng kế hoạch.

- Các thành viên Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định hiện hành.

3. Trách nhiệm của Phòng Phòng Tổ chức - Hành chính - Kiểm soát nhiễm khuẩn (Thường trực của Hội đồng)

- Tham mưu xây dựng Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, Kế hoạch chi tiết tổ chức kỳ xét thăng hạng.

- Tổ chức kỳ xét thăng hạng theo đúng quy định, quy chế.

- Thực hiện việc công khai đến toàn thể viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để viên chức biết đăng ký dự xét thăng hạng; niêm yết công khai và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của đơn vị Đề án, Kế hoạch xét thăng hạng viên chức.

- Tổng hợp, thẩm định và lập danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng báo cáo Hội đồng trình Giám đốc đơn vị quyết định phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc đơn vị và Hội đồng xét thăng hạng về tính chính xác, trung thực đối với các nội dung liên quan đến viên chức đăng ký dự xét thăng hạng.

- Tham mưu Giám đốc đơn vị thành lập Hội đồng; Ban Giám sát và Quyết định tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của đơn vị năm 2024.

- Đề xuất Phương án/Quy chế tổ chức xét và nội dung xét trình Hội đồng xét thăng hạng quyết định.

- Tổ chức thu, nộp, quản lý, sử dụng, báo cáo phí dự tuyển theo quy định.

- Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) và các nội dung cần thực hiện khác trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng theo quy định.

- Tham mưu Hội đồng báo cáo Giám đốc đơn vị quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng theo quy định.

4. Trách nhiệm của các Khoa, Phòng thuộc Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu – Tâm thần

- Thông báo công khai trong toàn thể viên chức, người lao động về Đề án, kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2024.

- Tham gia đánh giá, biểu quyết về năng lực, trình độ đối với viên chức được cử dự xét thăng hạng; tạo điều kiện để viên chức hoàn thiện hồ sơ dự xét theo yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo hướng dẫn của Hội đồng xét thăng hạng.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức triệu tập các viên chức có đủ tiêu chuẩn tham gia vào các Ban của Hội đồng.

- Tạo điều kiện để nhân viên làm việc tại khoa, phòng tham gia dự tuyển viên chức đầy đủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác trong thời gian tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại đơn vị theo sự phân công của Giám đốc đơn vị.

5. Viên chức dự xét thăng hạng

- Thực hiện kê khai và nộp hồ sơ dự xét thăng hạng đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.

- Chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Trên đây là Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức năm 2024 tại Bệnh viện, Bệnh viện Chuyên khoa Da liễu - Tâm thần kính trình Sở Y tế quan tâm xem xét, thống nhất phê duyệt để Bệnh viện tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

(Đính kèm phụ lục: Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có/nhu cầu bố trí theo vị trí việc làm và đề nghị số lượng chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024; phụ lục: Danh sách viên chức có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ chức danh IV lên chức danh III năm 2024)./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban Lãnh đạo Bệnh viện;
- Các khoa, phòng Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHCKSNK.

GIÁM ĐỐC



Lê Văn Đông